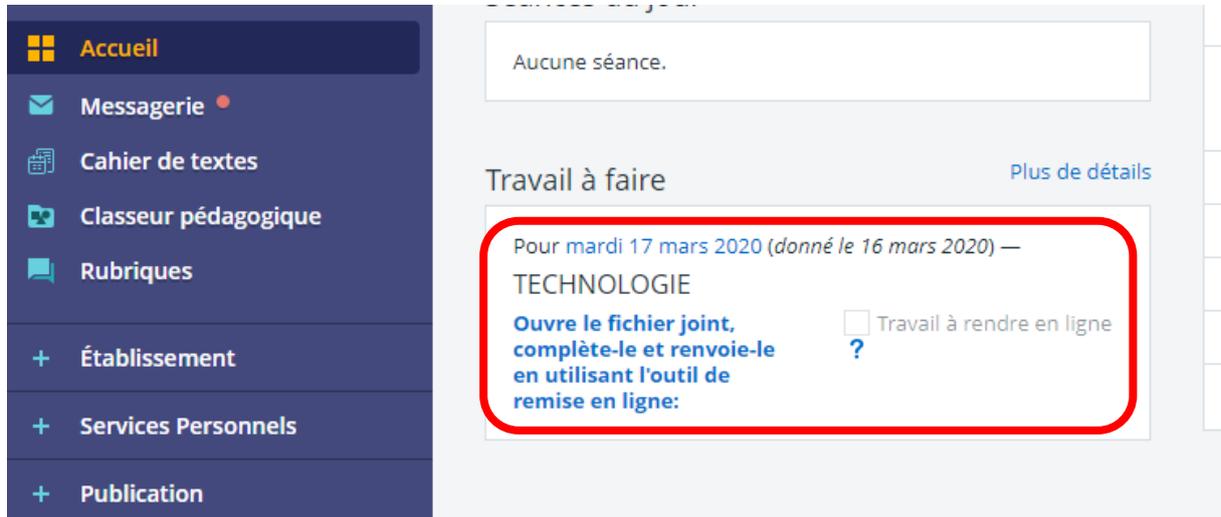


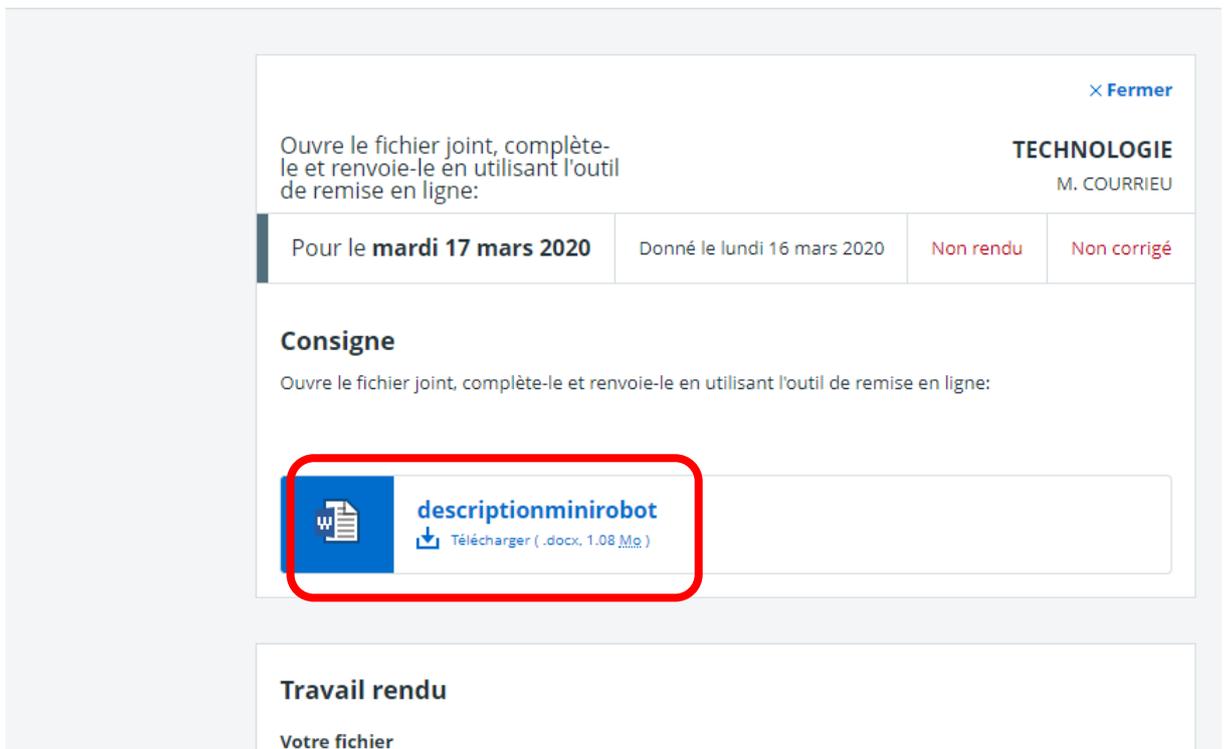
## TUTORIEL ELEVE REMISE EN LIGNE D'UN TRAVAIL

1- Lorsqu'un enseignant programme un travail à remettre en ligne pour une séance, il apparait sur la page d'accueil avec la mention « Travail à rendre en ligne ». Il suffit de cliquer dessus pour ouvrir la consigne.

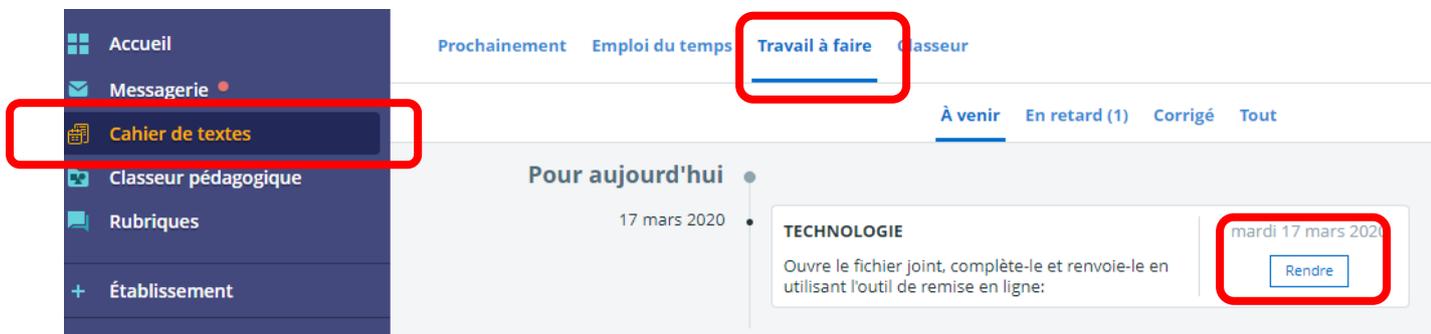


2- Pour récupérer le fichier, il suffit de le télécharger

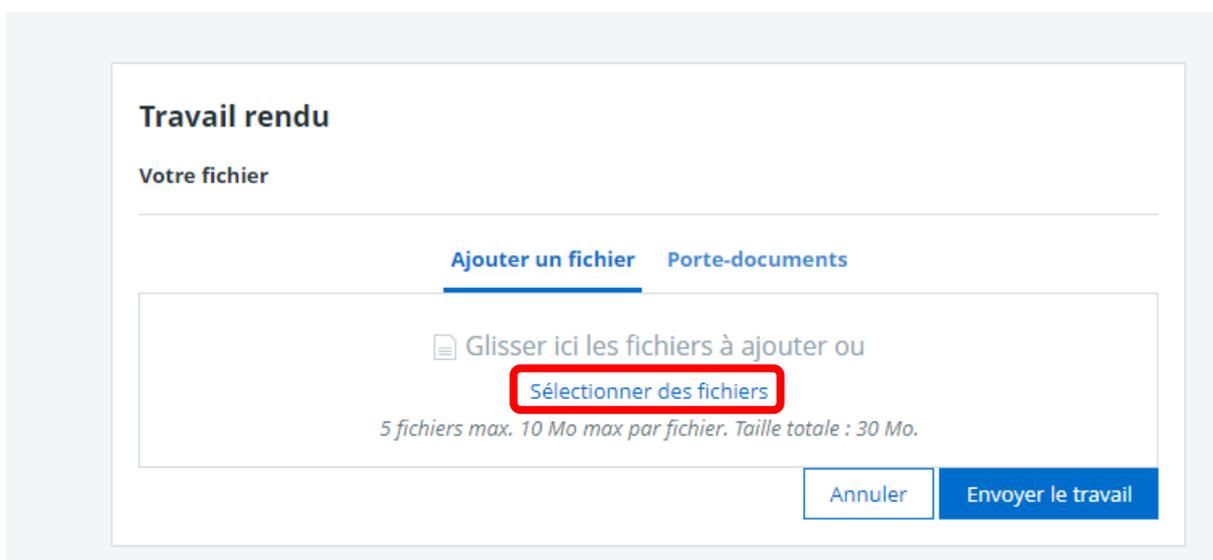
**Vous êtes ici :** Détails du travail à faire - TECHNOLOGIE - mardi 17 mars 2020



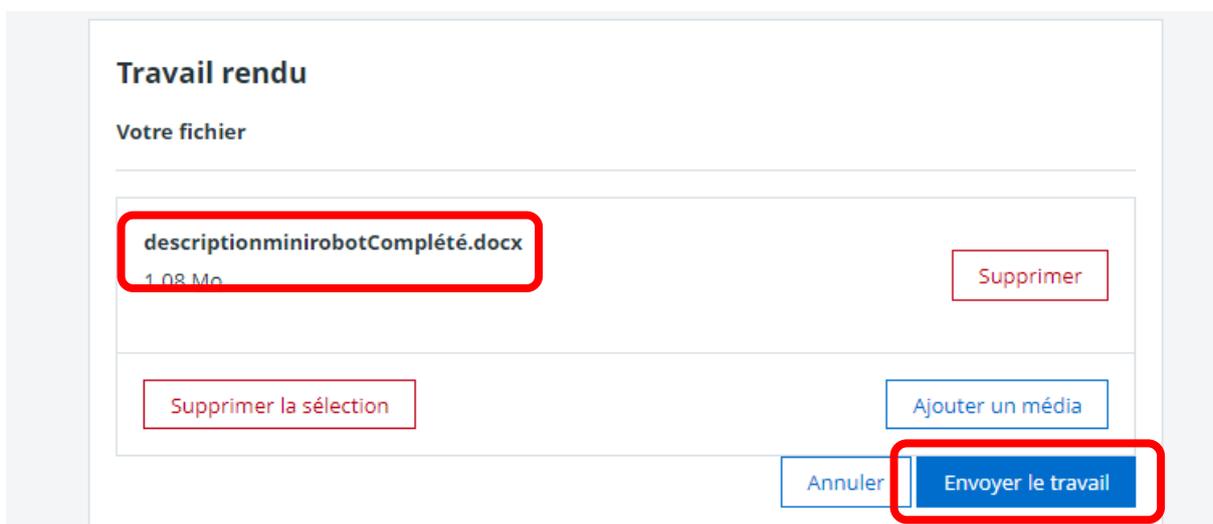
3- Après avoir complété le devoir, il faut l'enregistrer sur l'ordinateur, puis aller dans « Travail à faire » du cahier de texte et cliquer sur « Rendre »



4- Dans « Travail rendu », cliquer sur « sélectionner des fichiers »



5- Quand le fichier est sélectionné, cliquer sur « Envoyer le travail »



## 6- Lorsque le travail est rendu, il est coché dans la rubrique « Travail à faire »

### Cahier de textes

[Prochainement](#) [Emploi du temps](#) [Travail à faire](#) [Classeur](#)

[À venir](#) [En retard](#) [Corrigé](#) [Tout](#)

Votre travail a bien été rendu.

#### Pour demain

17 mars 2020

##### TECHNOLOGIE

Ouvre le fichier joint, complète-le et renvoie-le en utilisant l'outil de remise en ligne:

mardi 17 mars 2020



#### Filtres

##### Matières

Toutes les matières

##### Statut du travail

Fait

À faire

À remettre en ligne