



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Collège Jean Gay
Verfeil

RAPPORT DE STAGE EN ENTREPRISE

Nom :

Prénom :

Classe :



Sommaire

L'orthographe, la clarté et la propreté de la rédaction seront pris en compte dans l'évaluation de ce livret.

I) Stage en entreprise -----	3
II) Un lieu professionnel (description et localisation) -----	4
III) Un lieu professionnel (produits fabriqués ou services) -----	6
IV) Itinéraire pour UN métier -----	7
V) Déroulement de la semaine -----	9
VI) Description d'une tâche -----	11
VII) Description d'une seconde tâche -----	12
VIII) Comportement dans l'établissement -----	13
IX) Impressions sur le stage -----	14
 Annexe 1 : critères d'évaluation du stage et du livret de stage -----	 16



I) Stage en entreprise

Du au

1) Stagiaire

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

2) Entreprise/établissement

Nom :

Activité :

Nom du chef d'entreprise :

Adresse :

Téléphone :

II) Lieu professionnel (description et localisation)

1) Description du lieu de stage

Secteur d'activité : *(Cocher la case)*

☐ Primaire (agriculture, pêche, ressources naturelles)

☐ Secondaire (industrie)

☐ Tertiaire (commerce et services)

Activité principale : *(Cocher l'activité ou les activités correspondantes)*

☐ Le commerce

☐ L'artisanat

☐ La vente

☐ La restauration

☐ Les services

☐ L'hôtellerie

☐ L'alimentation

☐ L'agriculture

☐ L'industrie

☐ Les métiers verts

☐ La mécanique

☐ Autre :

Vocation :

☐ Locale

☐ Régionale

☐ Nationale

☐ Internationale

Fait-elle partie d'un groupe ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lequel ?

Description simplifiée du site (bâtiments, salles, bureaux etc...) :

2) Localisation

Où est situé cet établissement ?

☐ En ville

☐ Zone industrielle

☐ Zone artisanale

Quelles sont les voies d'accès (route, autoroute, transport en commun...) ?

3) Production dans le lieu de stage

L'établissement dans lequel je réalise mon stage est :

☐ une entreprise de fabrication ☐ une entreprise de service

Quelle est la production principale, ou le service principal ?

Quelles sont les matières premières utilisées, ou quels sont les matériels utilisés pour réaliser les services ?

Les produits finis sont-ils contrôlés ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, comment ?

A qui la production de l'établissement est-elle destinée ? A quelle clientèle se destinent les services ?

4) Historique du lieu de stage

Résumer ici l'histoire de ce lieu (création, les grandes évolutions, les difficultés, les réussites, etc...)

III) Un lieu professionnel (produits fabriqués ou services)

1) Le personnel du lieu de stage

Qui dirige l'établissement ?

Est-il secondé ? ☐ Oui ☐ Non

Quel est le nombre de salariés ?

Quels sont les différents postes de travail, les qualifications requises, les conditions d'embauche, les possibilités de promotion, la stabilité du personnel ?

IV) Itinéraire pour UN métier

Consigne : Choisir un métier exercé par une personne dans l'établissement. Voici une liste d'aide pour poser des questions au professionnel observé.

Rédiger la description sur la page 8 de ce livret.

- Quel est le métier choisi ?
- Décrire en quelques lignes le travail effectué (les activités, les tâches réalisées...) par une personne exerçant ce métier.
- Préciser les conditions dans lesquelles est exercé ce métier (intérieur, extérieur, assis, debout, dans le calme, dans le bruit, etc.)
- Sur quel rythme le travail est-il organisé (par jour, par semaine) ? Quels sont les horaires pratiqués ? Travaille-t-on le week-end et les jours fériés etc... ?
- Quelles sont les qualités requises pour exercer ce métier ?
- Quel est le niveau de formation minimum exigé pour exercer ce métier ?
- Quelles sont les formations (ou quels sont les diplômes) : CAP, Bac professionnel, BTS, autres) préparant à l'exercice de ce métier.
- Dans quel type d'entreprise peut-on exercer ce métier ?
- Combien de personnes exercent ce métier dans l'entreprise ?
- Est-ce un métier rare ?
- Et toutes autres questions jugées nécessaires.

Métier choisi :

Description :

V) Déroulement de la semaine

Consigne : Dans la description de la journée, il faut détailler les activités, expliquer les matériels utilisés, le temps passé sur ces activités.

1ère journée

Date :

Matin

Après-midi

2ème journée

Date :

Matin

Après-midi

3ème journée

Date :

Matin

Après-midi

4ème journée

Date :

Matin

Après-midi

5ème journée

Date :

Matin

Après-midi

6ème journée

Date :

Matin

Après-midi

VI) Description d'une tâche

Consigne : Décrire une tâche propre au métier choisi (en partie IV).

Tâche n°1 :

Où as-tu observé cette tâche ?

Quand as-tu observé cette tâche ?

Avec qui as-tu observé cette tâche ?

Quels outils ou matériels utilise-t-on pour cette tâche ?

Décrire cette tâche étape par étape

Consigne : Rédiger chaque étape en commençant par un verbe d'action (découper, choisir, nettoyer, peindre...)

VII) Description d'une seconde tâche

Consigne : Décrire une tâche propre au métier choisi (en partie IV).

Tâche n°2 :

Où as-tu observé cette tâche ?

Quand as-tu observé cette tâche ?

Avec qui as-tu observé cette tâche ?

Quels outils ou matériels utilise-t-on pour cette tâche ?

Décrire cette tâche étape par étape

Consigne : Rédiger chaque étape en commençant par un verbe d'action (découper, choisir, nettoyer, peindre...)

VIII) Mon comportement dans l'établissement

	Mon avis			Avis du tuteur		
	-	=	+	-	=	+
Me présenter	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Connaître les autres	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Découvrir l'entreprise	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Comprendre son fonctionnement	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Me documenter, m'informer	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Poser des questions	☐	☐	☐	☐	☐	☐
A qui m'adresser, prendre contact	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Ecouter, prendre des notes claires	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Faire preuve d'autonomie	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Formuler des demandes	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Résoudre mes problèmes (me débrouiller)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
M'organiser, gérer mon stage	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Demander de l'aide pour mon dossier	☐	☐	☐	☐	☐	☐

M'adapter aux règles de l'établissement	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Faire preuve d'assiduité (justifier retards et absences)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Adopter une tenue et un langage corrects	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Respecter les consignes	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Etre courtois	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Parler de mon projet	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Présenter mes motivations	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Mes conclusions

Appréciation du tuteur

IX) Impressions sur le stage

1) Mes attentes

Avant le stage qu'attendais-tu de cette expérience ?

Ce stage à t-il répondu à tes attentes ? ☐ Oui ☐ Non.

Pourquoi ?

2) Mes découvertes

Avant le stage, quelle opinion avais-tu du monde du travail ?

Qu'est ce qui t'as intéressé(e) ou déçu(e) ?

3) Mes projets

Le lieu de stage est-il en rapport avec ton projet d'orientation ?

L'expérience du stage a-t-elle confirmé ton choix ou modifié ton projet d'orientation ?
Expliquer pourquoi.

4) Mon avis sur le stage

Quelles sont les aspects positifs et négatifs que tu as retenu ? (sur le plan professionnel, relation avec les autres, insertion dans l'établissement...)

Quel est ton bilan général ?

Fiche EVALUATION du STAGE ENTREPRISE

Nom : _____ Prénom : _____ Classe : _____

Jury : _____

Lieu du stage : _____

	Compétences évaluées	Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maitrise
Rapport écrit	D1.1 Écrire : Adapter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces	Le rapport n'est pas compréhensible et comporte beaucoup de fautes de construction des phrases	Le rapport est compréhensible mais comporte quelques fautes de constructions des phrases	Le rapport est compréhensible et ne comporte pas trop de fautes de construction des phrases	Le rapport est très bien rédigé et ne comporte pas de fautes de construction des phrases
	D1.1 Langue : Maitriser la structure, le sens et l'orthographe des mots	Il y a trop de fautes d'orthographe, grammaires, conjugaisons et le sens de mots est souvent mal utilisé	Le rapport comporte des fautes d'orthographe et quelques erreurs de grammaire et conjugaison	Le rapport ne comporte pas trop de fautes d'orthographe, de grammaire et de conjugaison	Le rapport ne comporte aucune erreur d'orthographe, de grammaire et de conjugaison
	D2 Organisation du travail personnel : Savoir organiser son travail personnel	Le rapport est rendu après la date prévue		Le rapport est rendu à la date prévue	
	D2 Médias, démarches de recherche et de traitement des informations : Utiliser le numérique pour la création d'image et pour s'informer, pour réaliser une production scientifique/ une revue de projet	Les consignes de respect de la forme du rapport (clarté, insertions des images, légendes) ne sont pas du tout respectées	Il y a quelques consignes sur la forme du rapport qui ne sont pas respectés	La forme du rapport est conforme aux consignes	
	D3. Exercer son esprit critique, faire preuve de réflexion et de discernement : Justifier, vérifier, corriger son raisonnement, confronter ses propres jugements avec ceux des autres	L'élève n'a pas développé de recherches sur les métiers observés et n'a pas donné ses impressions personnelles sur le stage	L'élève a développé la recherche sur les métiers observés mais ne donne pas ses impressions personnelles sur le stage	L'élève a développé la recherche sur les métiers observés et donne ses impressions personnelles sur le stage	L'élève a développé et approfondi ses recherches sur les métiers et les formations observées et donne ses impressions personnelles sur le stage
	D3. Responsabilité, sens de l'engagement et de l'initiative : Adopter un comportement éthique et responsable	L'élève ne s'est pas bien comporté dans l'entreprise, n'a pas respecté les règles et ne s'est pas investi pendant son stage	L'élève a globalement respecté les règles et s'est bien comporté mais ne s'est pas investi pendant son stage	L'élève a respecté les règles et s'est bien comporté	L'élève a très bien respecté les règles et s'est comporté de manière exemplaire et s'est beaucoup investi pendant le stage
	D5 Invention, élaboration, production : Présenter un mode de production économique	L'entreprise n'est pas du tout présentée	L'entreprise est présentée avec assez peu de détails	L'entreprise est présentée de manière complète et détaillée	
Oral devant le jury	D1.1 Oral : S'exprimer de façon maîtrisée en s'adressant à un auditoire (utilisation des notes autorisée)	L'élève sait dire une phrase simple pour être entendu mais l'expression est hésitante et ne se détache pas de ses notes et ne respecte pas le temps imparti	L'élève sait dire quelques phrases de manière fluide pour être entendu et compris et ne se détache pas de ses notes et/ou ne respecte pas le temps imparti	L'élève parle de manière fluide et claire avec un langage adapté et se détache de ses notes et respecte le temps imparti	L'élève parle de manière très fluide et très claire avec un niveau de langage soutenu, se détache de ses notes et respecte le temps imparti
	D.1.1 oral : Participer de façon constructive à des échanges oraux	L'élève ne répond pas aux questions du jury	L'élève ne répond pas toujours aux questions posées	Le candidat prend en compte les questions et y répond de manière pertinente.	Le candidat prend en compte les questions et y répond de manière très pertinente et fait du lien sur un autre sujet
	D1.1 Oral : Exploiter les ressources expressives et créatives de la parole	La posture, le regard, la gestuelle et l'énergie ne permet pas une prise de parole efficace	La posture, le regard, la gestuelle et l'énergie sont mal maîtrisés à certains moments	La posture, le regard, la gestuelle et l'énergie permet une prise de parole efficace	La posture, le regard, la gestuelle et l'énergie permet une prise de parole très efficace et pertinente
	D2. Organiser son travail personnel : Mémoriser, reproduire des expressions courantes à l'écrit et/ou à l'oral	L'élève n'est pas capable de restituer les connaissances du rapport de stage	L'élève est capable de restituer quelques connaissances et parle un peu du parcours avenir	Les connaissances et le contenu de l'oral sont pertinents par rapport aux attendus du parcours avenir	Les connaissances restituées et le contenu de l'oral sont très pertinents et sont maîtrisés
	D2. Mobiliser les outils numériques pour apprendre, échanger, communiquer (optionnel)	Les outils numériques utilisés ne sont pas pertinents et pas correctement utilisés	Les outils numériques utilisés sont pertinents mais ne sont pas correctement utilisés	Les outils numériques utilisés sont pertinents et correctement utilisés	Les outils numériques utilisés sont pertinents et correctement utilisés et présentent une forme originale
	D3 Expression de la sensibilité et des opinions, respect des autres : Exprimer, réguler, respecter sentiments, émotions, sensibilités	L'élève ne parle pas de son ressenti sur le stage	L'élève exprime maladroitement son ressenti sur le stage	L'élève est capable d'exprimer son ressenti sur le stage	L'élève est capable d'exprimer son ressenti sur le stage et d'avoir un esprit critique et se projette sur son avenir
	D3 Expression de la sensibilité et des opinions, respect des autres Justifier, vérifier, corriger son raisonnement, confronter ses propres jugements avec ceux des autres	L'élève n'est pas capable de développer des idées et des observations, ni d'argumenter sur son choix de stage	L'élève est capable de développer une idée, ou une observation ou d'argumenter un peu le choix du stage	L'élève est capable de développer des idées et des observations et d'argumenter sur son choix de stage	L'élève est capable de développer, d'argumenter et justifier son choix de stage avec une grande facilité

Conseils pour l'oral afin d'améliorer les compétences :