

Tutoriel Piktochart

Créer un poster

1. Créer un compte <https://piktochart.com/>

The screenshot shows the 'One-Step Sign Up' page on Piktochart.com. It features the Piktochart logo at the top, followed by the heading 'One-Step Sign Up' and a sub-heading 'Create your free account for instant access to the world's easiest to use visual creator'. Below this, there are two main sign-up options: 'Sign up with' (with buttons for Google and Facebook) and 'or with email' (with input fields for Full Name, Email, and Password). A 'Create Account' button is at the bottom, with a link for 'Already have an account?'. Two callout boxes are present: one on the left pointing to the Google and Facebook buttons, and one on the right pointing to the email and password fields.

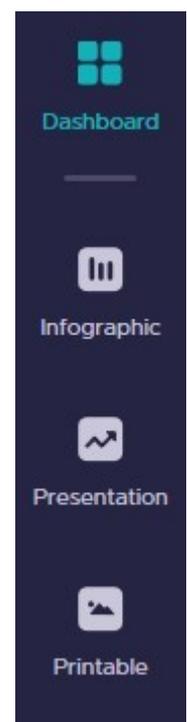
Inscription rapide si vous possédez une adresse gmail

Inscription classique avec adresse mail et mot de passe

2. Choisir le type de document à réaliser : infographie, rapport, ou présentation

3. Cliquer sur Printable.

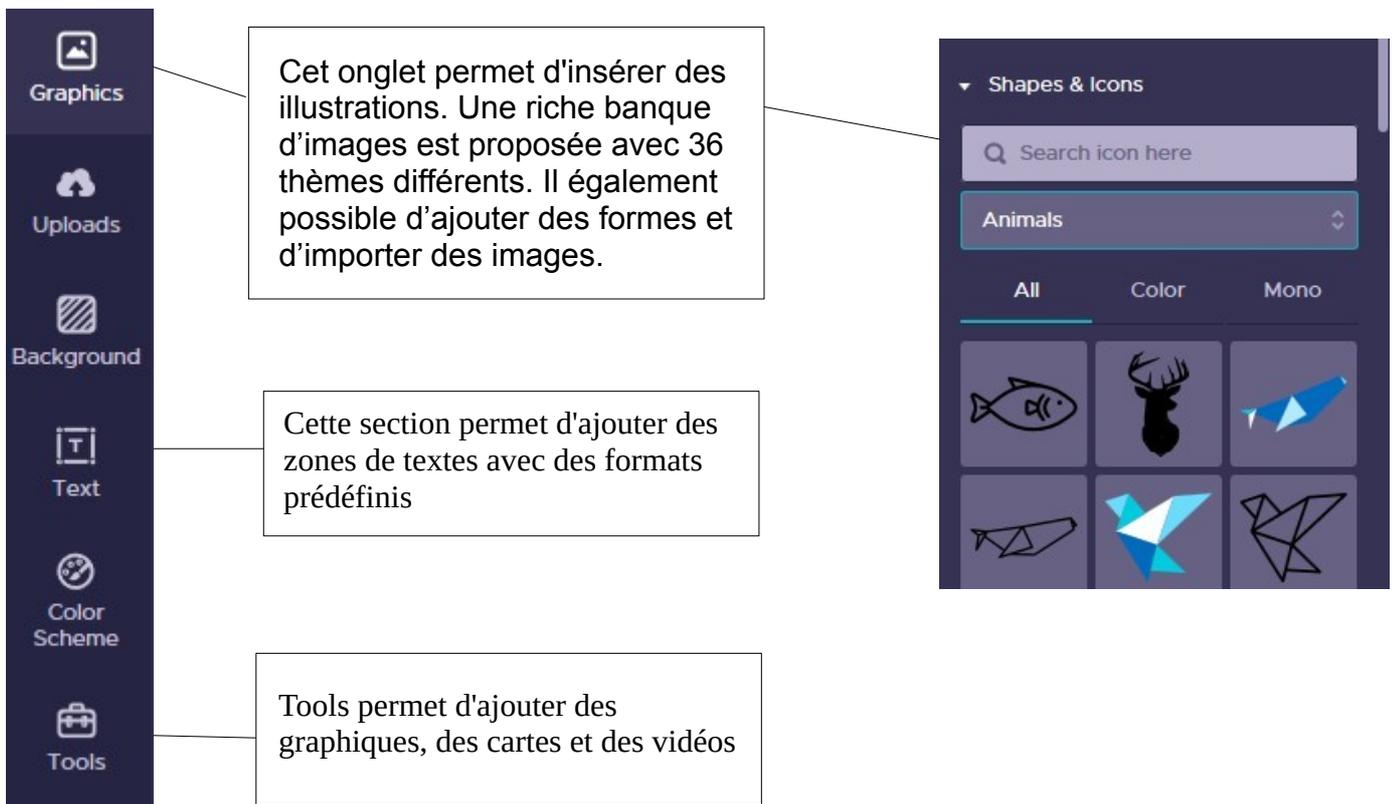
Des thèmes sont proposés. En choisir un, puis cliquer sur « Create a new poster »



4. Définir la taille de votre poster

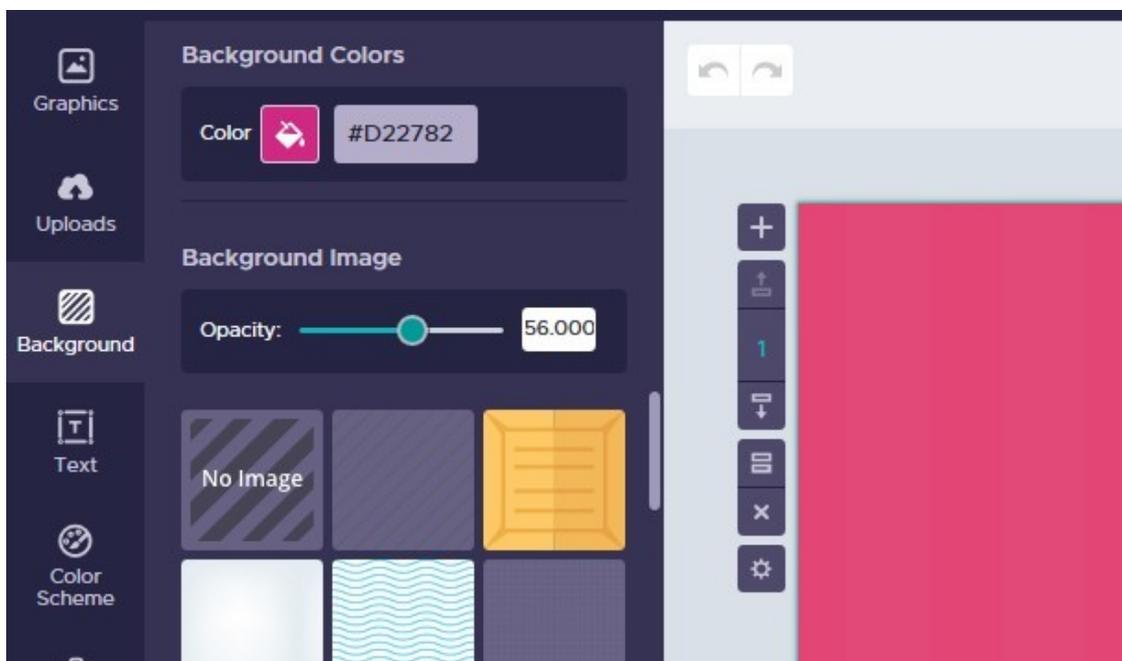


5. Créer un poster en vous servant de la barre d'outils





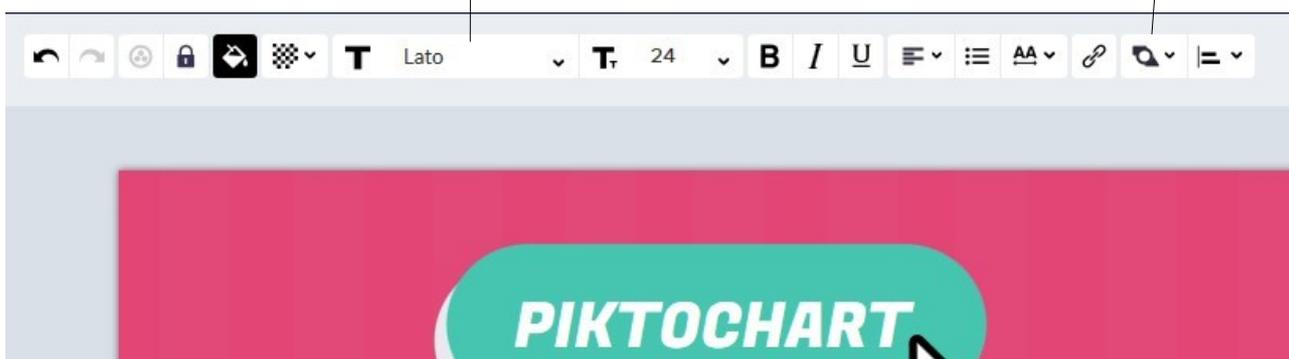
Si la galerie n'est pas suffisante, il est possible d'importer des images depuis votre ordinateur.



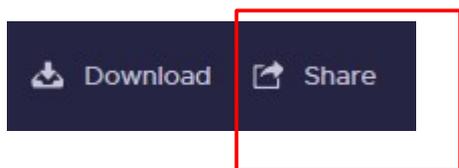
Background : c'est là que vous pourrez changer le fond de votre infographie, régler l'opacité...

Il est possible de changer la police d'écriture dans la barre d'outils horizontale

Permet de mettre le texte en avant ou en arrière plan



6. Vous pouvez maintenant partager votre poster



Choisir un lien visible par tous ou seulement par vous



Mémoriser le lien ou l'intégrer dans une autre page web

ou l'imprimer au format image .png

